

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 21.05.2021г.

Согласовано
Совет родителей (законных представителей)
Протокол № 4 от 20.05.2021г.

Утверждено
Директором МОБУ СОШ №3 с.Инзер
Маркеловой Т.В.
Приказ № 72 от 21.05.2021г.

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МОБУ СОШ №3 с.Инзер

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОБУ СОШ №3 с.Инзер (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

Другие родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора Учреждения и по решению совета родителей (законных представителей) войти в состав Комиссии или согласовать своё участие (разовое или периодическое) в составе Комиссии.

2.2. Все члены Комиссии должны иметь личную санитарную медицинскую книжку в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получать допуск от ответственного лица Учреждения с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.3. При каждом посещении допуск членов Комиссии в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.4. Все члены Комиссии при посещении помещения для приема пищи (столовую) должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.5. Проведение мониторинга питания осуществляется при сопровождении представителя администрации Учреждения.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные Учреждением Правила внутреннего распорядка.

2.7. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.8. Все члены Комиссии должны иметь личную санитарную медицинскую книжку в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получать допуск от ответственного лица Учреждения с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.9. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий) (Приложение 2). Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 2.7 настоящего Положения.

2.10. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.11. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (Приложение 4) и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал осуществления родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.12. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся от приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей Учреждения (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Совета родителей) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара столовой и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя, секретаря и результаты оформляют протоколом (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа

присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Совета родителей Учреждения о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Башкортостан Республикаһы Белорет районы муниципаль районының Инйәр ауылы 3-сө урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль мәғариф бюджет учреждениеһы 453560, Башкортостан Республикаһы, Белорет районы, Инйәр ауылы, Энергетиктар урамы, 16а	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 с.Инзер муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан 453560, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Инзер, ул. Энергетиков, 16а
тел. 8(34792) 7-22-72 / факс 7-27-42; E-mail: Inzer3@oobelor.ru; ОГРН 1020201624684; ИНН 0211004734; КПП 025601001	

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____
 ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
 (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
 (подпись/Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись/Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись/Ф.И.О.)

Башкортостан Республикаһы Белорет районы муниципаль районының Инйәр ауылы 3-сө урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль мәғариф бюджет учреждениеһы 453560, Башкортостан Республикаһы, Белорет районы, Инйәр ауылы, Энергетиктар урамы, 16а	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 с.Инзер муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан 453560, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Инзер, ул. Энергетиков, 16а
тел. 8(34792) 7-22-72 / факс 7-27-42; E-mail: Inzer3@oobelor.ru; ОГРН 1020201624684; ИНН 0211004734; КПП 025601001	

**План
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020 г.	Акт проверки	

Директору МОБУ СОШ №3 с.Инзер
Маркеловой Т.В.
от председателя Совета родителей
(законных представителей)

ФИО

Представление

Родительский комитет МОБУ СОШ №3 с.Инзер просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОБУ СОШ №3 с.Инзер:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Башкортостан Республикаһы Белорет районы муниципаль районының Инйәр ауылы 3-сө урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль мәғариф бюджет учреждениеһы 453560, Башкортостан Республикаһы, Белорет районы, Инйәр ауылы, Энергетиктар урамы, 16а	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 с.Инзер муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан 453560, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Инзер, ул. Энергетиков, 16а
тел. 8(34792) 7-22-72 / факс 7-27-42; E-mail: Inzer3@oobelor.ru; ОГРН 1020201624684; ИНН 0211004734; КПП 025601001	

**Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с.Инзер
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ
осуществления родительского контроля

№ п.п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия